

Ordensreglement/udlejningsbetingelser

Selskabslokaler

Sorgenfrivang II

Udlejningen omfatter alene lokaler og inventar samt det til lokalerne hørende service. Desuden er indbefattet den normerede rengøring, som forudsætter:

- at lokalerne afleveres i ordentlig ryddet stand og med fejede gulve.
- at der er vasket op, således at næste lejer kan bruge servicet uden yderligere afvaskning. Se i øvrigt den udleverede servicebestillingsseddel
- at køkkenet afleveres i ryddet og rengjort stand
- at komfurer er rengjort ud- og indvendigt
- at køleskab og fryser er tømt og rengjort og **efterladt i slukket stand** med døre på klem
- at tomme vinflasker lægges i den gule container ved køkkenet.

Hvis lokalerne ikke er klargjort til morgenrengøring som nævnt ovenfor, eller de er meget tilsvinede, vil lejereren blive opkrævet betaling for ekstra rengøring.

Ligeledes vil der blive opkrævet betaling for funktionærtimer til opvask, hvis der afleveres snavset service, og til rengøring af komfurer og køleskabe, hvis de ikke er rengjort som nævnt ovenfor.

Øvrige regler ved benyttelse af lokalerne:

- det er ikke tilladt at anvende søm, skruer, tegnestifter, tape o. lign. på vægge, døre og gulve.
- udsmykninger (flag o. lign.) inde og ude skal fjernes, når lokalerne forlades.
- enhver ændring i installationer i lokalerne er strengt forbudt.
- støjende adfærd i havearealet og i gangene er forbudt.
- kun husets opstillede musikanlæg må benyttes. Dog er det tilladt, selv at medbringe hyggepianist. Ved høj musik skal døre og vinduer holdes lukket.
- borde og stole, der lejes i receptionen må ikke anvendes i selskabslokalerne.
- i Trivselsrummet må der spilles dæmpet musik, dog kun til kl. 24.00.
- det er **ikke** tilladt at affyre fyrværkeri – hverken i lokalerne, i den tilhørende have eller på arealer uden for højhusene.
- lokalernes benyttelse må i det hele taget ikke være til gene for beboerne i højhusene eller området omkring disse.
- det er strengt forbudt at spærre den automatiske dørlukning i hovedindgangen og i gangarealer – eks. ved at sætte noget i klemme i døren.
- iflg. Brandvedtægten må der max.opholde sig 40 personer i lokale A, 30 personer i lokale B og 40 personer i lokale C, dog højst 100 personer tilsammen i lokalerne A+B+C.. I Trivselsrummet ca. 20 personer.
- **Det er ikke tilladt at benytte fællesarealerne som opholdssted. Blicher det konstateret, at man opholder sig uden for lokalerne, kan festen blive lukket af vagten!**

Overholdes ovenstående regler ikke, betragtes det som kontraktbrud, og lokalerne skal forlades omgående. Desuden mister man retten til at leje selskabslokalerne medmindre fornyet leje af lokalerne godkendes af bestyrelsen.

Udlejningsbetingelser:

- selskabslokalerne må kun udlejes til beboere i Sorgenfrivang II. Legitimation skal forevises på forlangende. Beboeren **skal** selv deltage i arrangementet.
- selskabslokalerne kan højst bestilles inden for en to-årig periode fra bestillingsdatoen.
- leje betales i receptionen på bestillingsdagen.
- ved fraflytning er reservationen ikke længere gyldig og kontrakten ophæves. Forudbetalt leje tilbagebetales inden for de gældende afbestillingregler. Se nedenfor)
- depositum betales **kontant eller med check** ved nøgleudlevering
- ved afbestilling af lokale/r **inden to måneder** før udlejningsdatoen tilbagebetales **hele lejebeløbet**.
- ved afbestilling af lokale/r **mellem én og to måneder** inden udlejningsdatoen tilbagebetales **det halve** lejebeløb.
- ved afbestilling **mindre end en måned** inden udlejningsdatoen tilbagebetales **intet** lejebeløb.
- lokalerne udlejes kun til lukkede arrangementer

Erstatningsansvar:

- lejeren er erstatningspligtig for alle skader forårsaget i udlejningsperioden. Herunder regnes ituslået glas og service, skader på lokaler, inventar, tilbehør og installationer. Det understreges, at underskriver af lejekontrakten hæfter økonomisk for ødelæggelser på lokaler, gårdhave og inventar. Lejeren er desuden selv erstatningsansvarlig for skader på eventuelt hjælpepersonale.
- lejeren er også ansvarlig for sammenkomstens art over for myndighederne.
- hærværk i forbindelse med udlejningen bliver politianmeldt.

Overdragelse af nøgler:

- nøgler til lokaler og skabe kan afhentes i receptionen **fra kl. 9.00** på udlejningsdagen.
- ved udlejning på søn- og helligdage kan nøgler afhentes i receptionen på **sidste åbningsdag** før udlejningsdagen. Ved udlevering af nøgler dagen før udlejningsdatoen må lokalerne på denne dag kun bruges til borddækning o. lign. og **ikke** til at holde fest. Hvis det konstateres, at denne regel brydes, vil der blive opkrævet betaling for den ekstra dag.
- nøglerne afleveres i brevindkastet ved receptionen **senest kl. 05.00**

Sorgenfrivang II kan ikke gøres økonomisk ansvarlig for eventuelle nedbrud af maskiner, el, musikanlæg m.v.

I tilfælde af uheld kontaktes vagten på tlf. 45 85 23 66.

10. januar 2012
Afdelingsbestyrelsen
Sorgenfrivang II